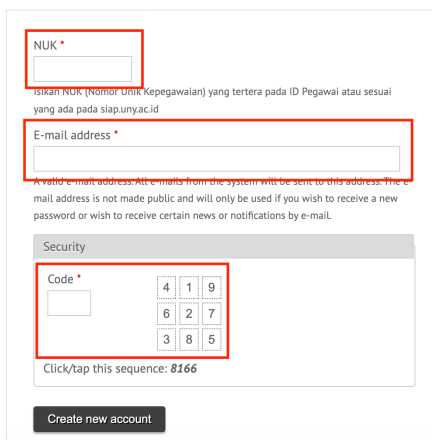


PANDUAN REGISTRASI DAN PENGISIAN FORMULIR

1. Klik tombol **REGISTRASI SELEKSI PEGAWAI TETAP NON ASN**

REGISTRASI SELEKSI PEGAWAI TETAP NON ASN

2. Isikan NUK (Nomor Induk Kepegawaian) dan email UNY (@uny.ac.id) dan masukkan *security code* dengan klik tombol angka, kemudian klik tombol **Create new account**.



NUK *

Isikan NUK (Nomor Induk Kepegawaian) yang tertera pada ID Pegawai atau sesuai yang ada pada slip.uny.ac.id

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Security

Code *

	4	1	9
	6	2	7
	3	8	5

Click/tap this sequence: **8166**

Create new account

3. Notifikasi pendaftaran akun akan terkirim ke email, silakan cek email anda pada folder **INBOX** atau folder **SPAM**.
4. Anda akan mendapatkan *user* (NUK) dan *password*, silakan login pada laman rekutmen.uny.ac.id menggunakan username dan password yang terkirim pada email.



Rekrutmen UNY <rekutmen@uny.ac.id>
kepada saya ▾

[Redacted]

"Terimakasih telah melakukan registrasi di laman rekutmen.uny.ac.id.

username:

password:

[Redacted]

5. Untuk mengisi Formulir silakan *klik* menu **FORMULIR**.

User menu

- FORMULIR
- DATA PELAMAR
- My account
- Log out

6. Lengkapi isian formulir dengan sebenar-benarnya.

Nama Lengkap Beserta Gelar *

Unggah Foto *
Choose File | No file chosen | Upload
Files must be less than 2 MB.
Allowed file types: png gif jpg jpeg.

Jenis Kelamin *
 Laki-laki
 Perempuan

Tempat Lahir *

TANGGAL LAHIR *
Bulan / Tanggal / Tahun
Month * Day * Year *
Nov | 21 | 2023

Unit Kerja *
- Select a value -

Masa Kerja Keseluruhan *
tuliskan masa kerja tahun dan bulan
misal : 5 tahun 3 bulan

Pendidikan Terakhir *

▼ DOKUMEN

Unggah KTP *
Choose File | No file chosen | Upload
Files must be less than 2 MB.
Allowed file types: pdf.

7. Sebelum klik **SAVE** pastikan data yang anda masukkan sudah benar, jika sudah yakin silakan klik **SAVE**.

8. Anda dapat melihat isian data anda pada menu **DATA PELAMAR**,

User menu

- FORMULIR
- DATA PELAMAR
- My account
- Log out

9. Silakan menunggu hasil seleksi Administrasi di laman www.uny.ac.id dan laman rekrutmen.uny.ac.id